

Zell-Check

2.0i6 Version – März 2016



Inhaltsverzeichnis

1	Installation	4
2	Nutzung der Software	7
3	Erste Beratung.....	10
4	Testberichte	16
5	Abrechnungen	18
6	Konto	19
7	Vorteile & weiterführende Navigationstipps	20



Konditionierung / Koffer Zell-Check: 3 Teile & Apple MacBook Air

1 Installation

1.1 Warnung

Bevor Sie das Spektrometer verbinden, müssen Sie die Zell-Check Software installieren.

1.2 Installation



Als Sie den Zell-Check erworben haben, wurde ein Download-Link per E-Mail versendet. Um das Programm auf Ihrem Computer zu installieren, müssen Sie es herunterladen, indem Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link klicken. Wenn Sie den Link nicht mehr haben, können Sie die Web-Adresse in Ihren Browser eingeben:

<http://www.zell-check.com/download>

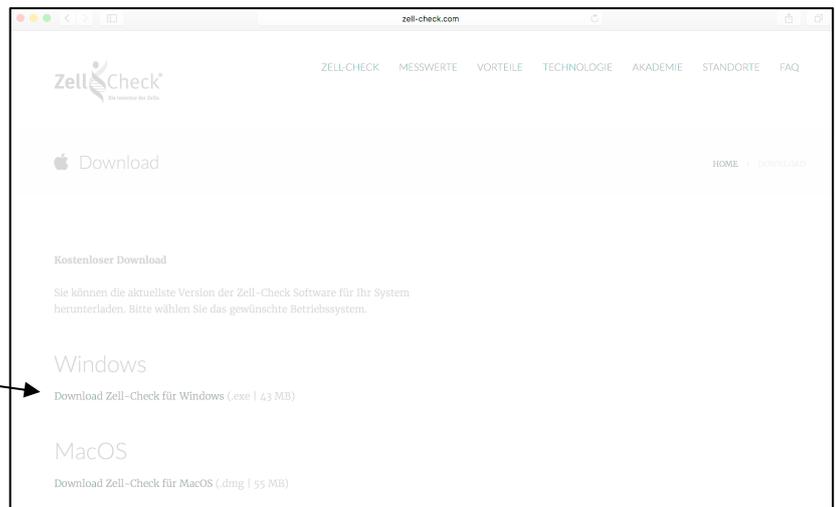
Sie wählen das Programm passend zu dem System, welches auf Ihrem Computer läuft: Windows oder MacOS.

Hinweis: Windows XP wird nicht mehr unterstützt.

Download Seite:

Laden Sie sich die Version
passend zu Ihrem
Betriebssystem herunter:

- Windows Version
- MacOS Version



Hinweis:

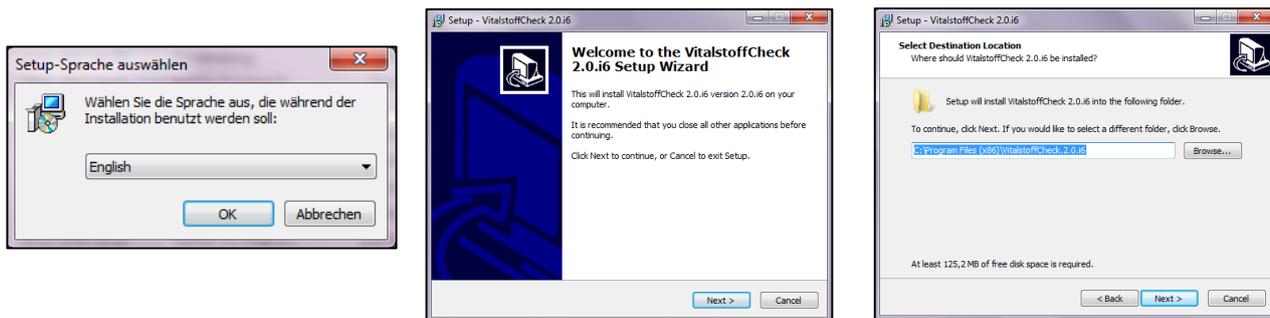
- Windows: ≥ 7
- MacOS: Minimum 10.7.5

1.3 Installationshinweise

Installation für Windows 7, 8, 8.1 oder Windows 10

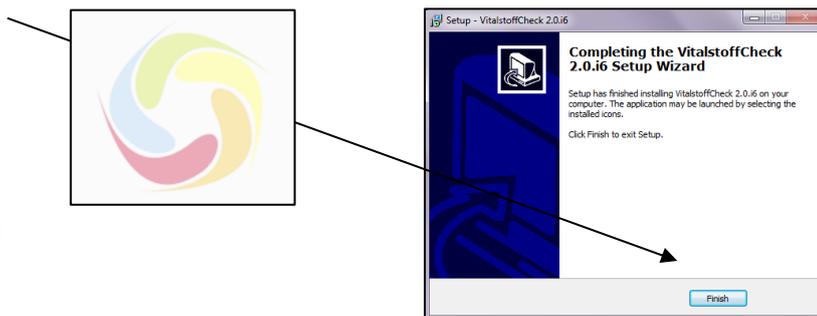
Folgen Sie einfach den Anweisungen des Installationsprogramms.
Nach der Ausführung finden Sie das Icon „VitalstoffCheck“ auf Ihrem Desktop.

Hinweis: Die Installationsdatei (*VitalstoffCheck-Windows.exe*) wird im „Downloads“-Ordner von Windows gespeichert. Folgen Sie den Installationsanweisungen. Der Installationsvorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen.



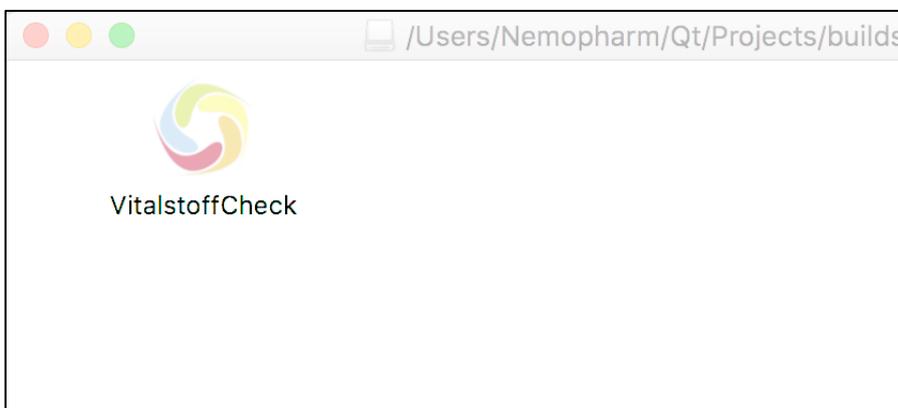
Befolgen Sie alle Anweisungen. Klicken Sie jeweils auf "Weiter". Bis zum Fenster „Finish“.

Sie finden das Symbol nun auf Ihrem Desktop.



MacOS Installation

Klicken Sie auf der Download-Webseite auf den Link 'Zell-Check für MacOS herunterladen'. Das nachfolgende Fenster öffnet sich.



Hinweis: Die Installationsdatei (*VitalstoffCheck-Mac.dmg*) wird im „Downloads“-Ordner von MacOS gespeichert. Folgen Sie den Installationsanweisungen. Der Installationsvorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Klicken Sie auf das Symbol „VitalstoffCheck“ um das Programm zu starten. Der Anmeldebildschirm erscheint.

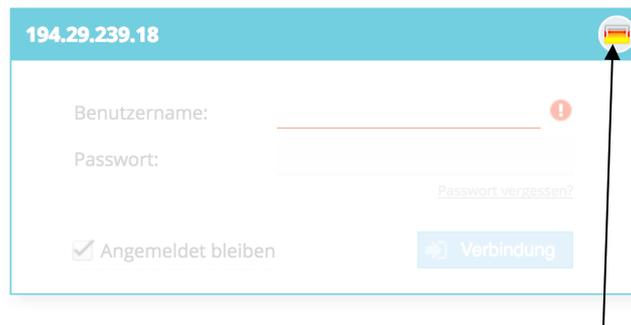
2 Nutzung der Software

Lesen Sie dieses Kapitel, um die Fähigkeiten der Zell-Check Software zu erlangen.

2.1 Login Bildschirm

Wenn Sie das Programm starten, werden Sie nach «Benutzernamen» und Ihrem «Passwort» gefragt. Die Anmeldeinformationen wurden Ihnen beim Abschluss des Abonnements zur Verfügung gestellt.

Sie können Ihr Passwort später ändern (siehe Kapitel mit dem Titel „Konto“).



Sie können die Anzeigesprache ändern, indem Sie auf die kleine Fahne rechts oben im Popup-Fenster klicken

Wenn Sie die Anwendung starten, führt der Zell-Check systematisch eine Kalibrierung des Spektrophotometers durch.

Dieser Vorgang dauert einige Sekunden. Das Fenster schließt automatisch, wenn die Kalibrierung abgeschlossen ist.



Bitte vergewissern Sie sich, dass "der weiße Punkt" auf der Basis des Spektrophotometers sichtbar ist und dass die Spektrophotometrie korrekt eingelegt ist (auf der Basis).

Wenn die Kalibrierung nicht erfolgreich war, ist es wahrscheinlich, dass das Spektrophotometer nicht korrekt angeschlossen ist oder dass es vom System nicht erkannt wird (siehe Kapitel 'Betriebsbedingungen').

Wenn es erfolgreich war, erscheint der Status des Spektrophotometers grün und die dazugehörige Seriennummer wird angezeigt.

✔ Spectrophotometer ready - serial # 10050

Bei Problemen erscheint der Status des Spektrophotometers am unteren Rand des Bildschirms in rot.



❗ Spektrophotometer nicht verbunden .

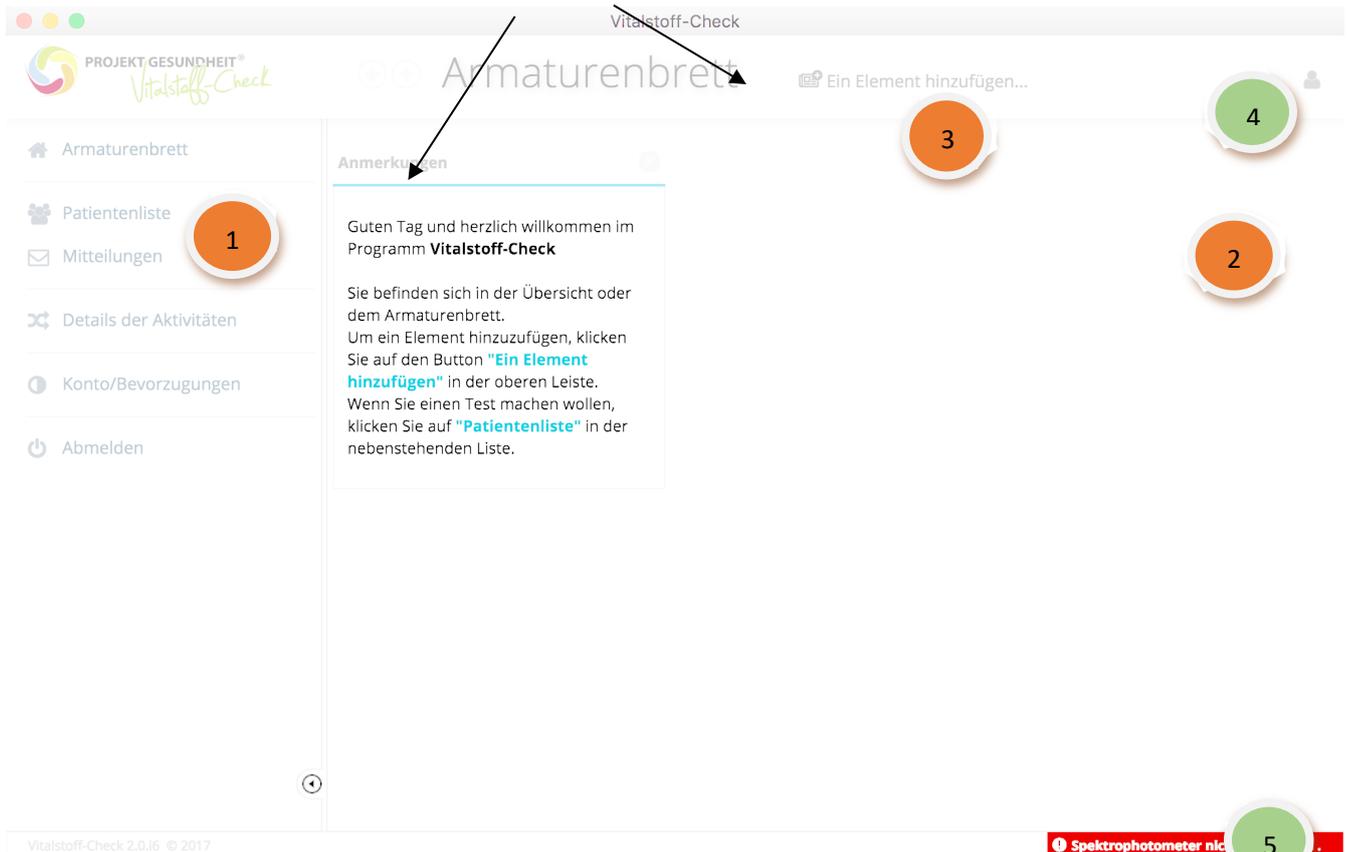
Möglicher Fehler bei der Kalibrierung: Überprüfen Sie die Sauberkeit des Objektivs und reinigen Sie das Objektiv vorsichtig mit einem Watteball.

Dashboard

Diese Seite ist die Hauptseite und ermöglicht es Ihnen, auf einen Blick alle relevanten Informationen über Ihren Zell-Check zu erhalten.

Startseite oder « Dashboard »

Sie haben die Möglichkeit Elemente hinzuzufügen, insbesondere "Informationen"



Angabe des Spektrometer Status

1	Navigationsleiste	Sie haben Zugriff auf alle Funktionen vom Zell-Check durch diese Leiste. Klicken Sie einfach auf ein Element, um dort zugreifen zu können.
2	Arbeitsplatz	Listen oder Sektionen werden in diesem Bereich angezeigt.
3	Bar mit Titel	Sie können mit Hilfe der Pfeile zur letzten Ansicht zurückkehren bzw. vorspringen.
4	Anmeldeinformationen	Ändern Sie Ihre Kontoeinstellungen.
5	Spektrometer Informationen	Status Ihres Spektrometers.

Standardmäßig merkt sich das Zell-Check-Programm, auf welcher Seite (Allgemein) das Programm beendet wurde. Zum Beispiel die Liste der Patienten. Diese Seite wird nach dem Start der Software wieder angezeigt.

3 Erste Beratung

Bei einer Beratung müssen Sie Ihre Kundenkarten erstellen oder ändern. Klicken Sie dazu in der Navigationsleiste auf den Eintrag « [Patientenliste](#) ».

3.1 Liste der Patienten

Name	Vorname	Konsultation	Geb. am	Geschlecht
		19/01/2017	18/08/2004	♀
		15/09/2016	20/03/1960	♀
		12/05/2017	28/12/1971	♀
		31/08/2016	11/01/1969	♂
		23/05/2016	01/02/1962	♂
		10/11/2016	16/07/1983	♀
		10/05/2016	04/10/1952	♀
		26/11/2016	01/05/1938	♀
		01/12/2016	24/10/1962	♀
		01/12/2016	28/10/1949	♂
		01/12/2016	19/03/1950	♀
		22/02/2017	16/01/1976	♀
		28/03/2017	15/11/1989	♂
		16/12/2016	16/03/1938	♀
		16/12/2016	17/07/1934	♂

Diese Liste zeigt alle Patienten, die Sie bereits erstellt haben. Die Liste wird bei der ersten Verwendung leer. Sie finden Namen, Geschlecht, Geburtsdatum und Datum der letzten Beratung. Um nach einem Patienten basierend auf dem Nachnamen oder seinem Vornamen zu suchen, einfach in das Suchfeld klicken und die ersten Buchstaben eingeben. Die Liste wird automatisch durch die Filterung der entsprechenden Personen aktualisiert.

Sie können die Anzeigereihenfolge der Liste (wie überall im Programm) ändern, indem Sie auf den Spaltenkopf klicken.

Sie können die Karte eines Patienten öffnen, indem Sie auf den Patienten klicken und anschließend auf die Schaltfläche "Öffnen" klicken. Für einen schnelleren Zugriff können Sie auch auf die gewünschte Zeile doppelklicken.

Um einen neuen Patienten zu erstellen, klicken Sie auf den «[Neuer Patient](#)» Button.



Um einen Patienten zu entfernen, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf „Löschen“. **Achtung, all seine Informationen und durchgeführten Tests werden dauerhaft gelöscht.** Die durchgeführten Tests werden Ihnen dennoch in Rechnung gestellt.

Um zum Startbildschirm zu gelangen, können Sie auf den Pfeil links neben dem Titel klicken.



Wenn Sie aus irgendeinem Grund nicht möchten, dass irgendjemand die Liste Ihrer Patienten sieht, können Sie auf das Menü „Optionen“ klicken und die Option **«Namen ausblenden»** wählen.



3.2 Patienten-Karte

Wenn Sie einen neuen Patienten erstellen oder eine Patienten-Karte öffnen, wird der folgende Bildschirm angezeigt:

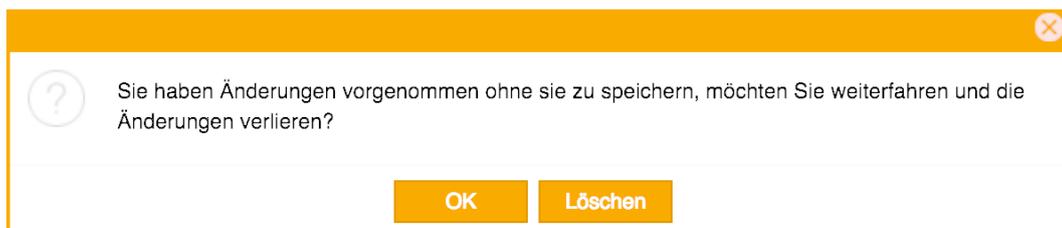
The screenshot shows the 'Neuer Patient' form in the Vitalstoff-Check application. The form is divided into three main sections: 'Persönliche Daten', 'Berechnungsdaten', and 'Kontaktdaten'. The 'Persönliche Daten' section includes fields for 'Name' and 'Vorname'. The 'Berechnungsdaten' section includes a warning message: 'ACHTUNG, alle diese Elemente sind für die Berechnung der Bilanz massgebend, ein falscher Wert (Bedeutung) wird eine falsche Bilanz geben!' and fields for 'Geb. am', 'Geschlecht', 'Blutgruppe', 'Gewicht (Kg)', and 'Größe (cm)'. The 'Kontaktdaten' section includes fields for 'Anschrift', 'Postleitzahl', 'Stadt', 'Festnetz', 'Handy', and 'E-Mail'. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the form. A red status bar at the bottom right of the application window indicates 'Spektrophotometer nicht verbunden.' The left sidebar contains navigation options: 'Armaturenbrett', 'Patientenliste', 'Mitteilungen', 'Details der Aktivitäten', 'Konto/Bevorzugungen', and 'Abmelden'.

Geben Sie die erforderlichen Informationen ein bzw. ändern Sie diese und klicken Sie auf die «Speichern» Schaltfläche.

Sie können zum Speichern auch die ‚Strg + S‘ Tastenkombination verwenden. Um von einem Formularfeld zum anderen zu gelangen, können Sie die Tabulatortaste benutzen.

Die Liste auf der rechten Seite der Patienten-Karte, zeigt Ihnen die für diesen Patienten bereits durchgeführten Tests.

Eine Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, die Patienten-Karte zu schließen ohne die Änderungen zu speichern.



Wenn Sie die Änderungen übernehmen möchten, klicken Sie in der Meldung auf "Löschen" und speichern Sie die Patienten-Karte.

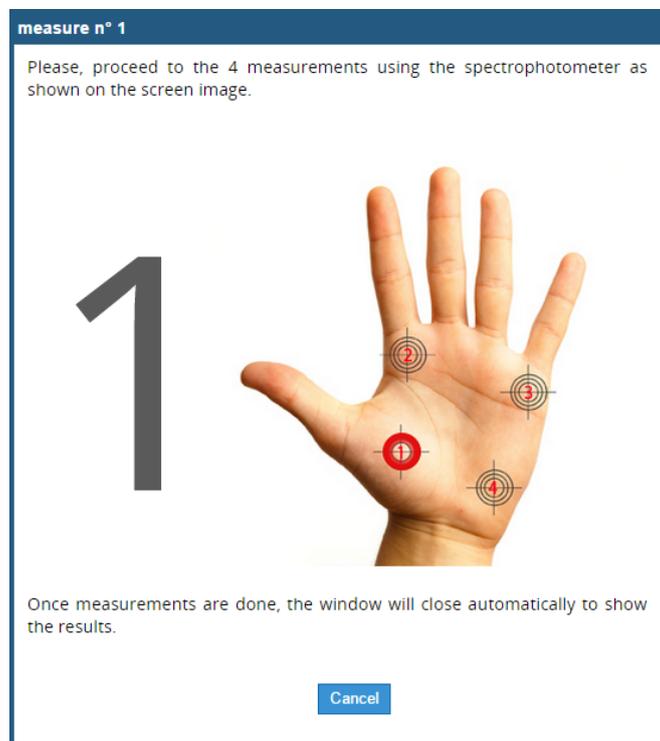
3.3 Führen Sie einen neuen Test durch

Um einen neuen Test durchzuführen, müssen Sie die betreffende Patienten-Karte geöffnet haben.

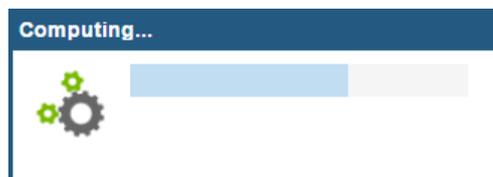
Um diesen Test durchzuführen, klicken Sie auf die Schaltfläche «Neue Test».

Achtung: Stellen Sie sicher, dass das Spektrometer ordnungsgemäß angeschlossen ist, da sich das Programm sonst weigert, die Kalibrierung durchzuführen.

Der folgende Bildschirm erscheint und fordert Sie auf, die 4 Schritte auszuführen. Sie können diesen Test jederzeit abbrechen, indem Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen" klicken. Für einen abgebrochenen Test werden Sie nicht belastet.



Sobald alle 4 Schritte durchgeführt wurden, wird das Fenster automatisch geschlossen. Ein neues Fenster berechnet die verbleibende Zeit, um die Ergebnisse auf die Zell-Check-Server zu übertragen (dauert ein paar Sekunden).



3.4 Messfehler

In einigen Fällen ist es möglich, dass Sie einen Warnhinweis erhalten, dass eine oder mehrere Messungen ungültig sind. Dies kann auf mehrere Faktoren zurückzuführen sein:

- Sie haben mit dem Spektrometer nicht ausreichend auf die Haut Ihres Patienten gedrückt.
- Durch ein Missgeschick "in der Luft" gedrückt.
- Sie haben den Test nicht auf der menschlichen Haut gemacht.

Führen Sie in diesem Fall Ihre Messungen erneut durch. Dieser Test wird nicht berechnet (Bilanz).



Es ist wichtig zu beachten, dass eine gute Internetverbindung immer zur Verfügung steht. Eine schlechte Internetverbindung könnte einen Verlust von Daten verursachen.

3.5 Schnelle Auswertungen / Wellness > VitalstoffCheck



Nur wenn Ihr Abonnement eine Flatrate beinhaltet, steht Ihnen der Vitalstoffcheck zur Verfügung.

Basierend auf Ihrem Abonnement (Flatrate erforderlich) stehen Ihnen zwei Testoptionen zur Verfügung.

Sie können den 'Simplified Test ([Wellness > VitalstoffCheck](#))' oder einen 'kompletten Test ([Standard > MedCheck](#))' (*MedCheck ist kostenpflichtig*) durchzuführen. Beide Optionsfelder befinden sich oberhalb der Liste der Tests / Waagen.

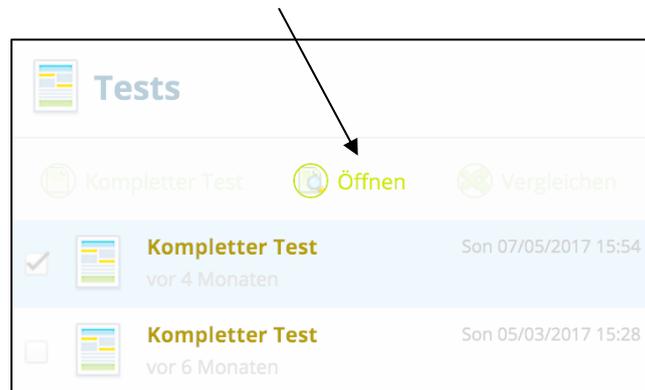
Sie können mit einer vereinfachten Bilanz schnell einen Patienten testen. Diese vereinfachte Bilanz ist kostenlos und in Ihrer monatlichen Bearbeitungsgebühr enthalten (Flatrate erforderlich).



Falls Sie weitere Informationen zur monatlichen Flatrate erhalten möchten, kontaktieren Sie die Zell-Check Verkaufsabteilung per E-Mail: sales@zell-check.com

3.6 Test überprüfen

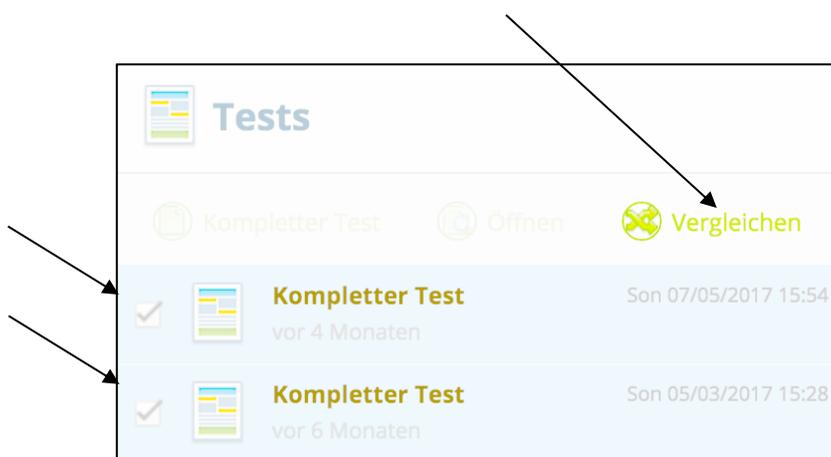
Um einen zuvor durchgeführten Test zu überprüfen, klicken Sie auf den Datensatz, der sich in der Liste die sich rechts neben der Patientendarstellung befindet.



Wenn Sie die Option «Paket Test» haben und Sie eine umfassende Überprüfung auf der Grundlage der vereinfachten Bilanz erstellt haben, dann sehen Sie den folgenden Bildschirm. Beachten Sie die Unterschiede der Icons zwischen Vitalstoffcheck und kompletten Tests.

3.7 Vergleich von Tests (nur möglich für “Komplette Tests”)

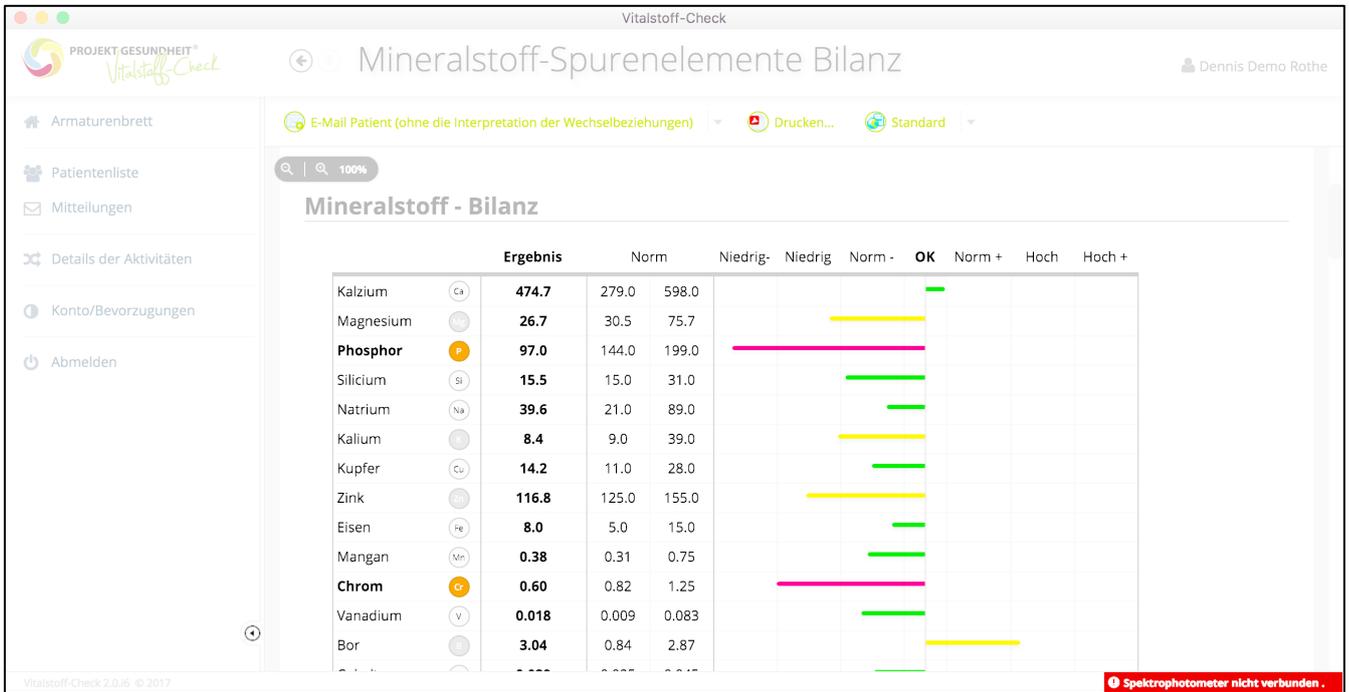
Es ist möglich, die Entwicklung mehrerer Bilanzen zu verfolgen, indem man diese miteinander vergleicht. Um dies zu tun, wählen Sie in der Patientendatei zwei zu vergleichende Elemente aus (klicken Sie dazu auf die kleine Checkbox links neben der Bilanz), und wählen Sie dann die Schaltfläche Vergleichen.



Wenn Sie sich für einen schnellen Test entschieden haben, können Sie nur komplette Kalkulationstabellen vergleichen (Hinweis: Schnelles Review-Symbol ist nicht das gleiche Symbol wie bei den kompletten Tests).

4 Testberichte

Komplette Testberichte werden in folgender Form dargestellt:



Sie können auf die Bezeichnungen der Mineralien, Schwermetalle, Verhältnisse oder Interpretationen klicken, um zusätzliche Informationen zu diesen Parametern zu erhalten.

Beispiel für Magnesium:

Hilfe

Magnesium (Mg)

Funktionen

- Magnesium ist das zweite intrazelluläre Kation und ist am intrazellulären mineralischen Gleichgewicht mit Kalium beteiligt. Es kommt in allen Zellen vor, besonders in den Knochenzellen.
- In allen Zellen vorhanden, ist es an zahlreichen biologischen Funktionen beteiligt, denn es ist ein Aktivator des enzymatischen Stoffwechsles.
 - es aktiviert die organische Abwehr, stimuliert die weißen Blutkörperchen,
 - es greift in den enzymatischen Ablauf der Verdauung und in den Vitaminstoffwechsel ein, wie z. Bsp. den von Vit C.
 - es greift in die Energiegewinnung ein und in das Gleichgewicht der Neurotransmitter auf der zerebralen Ebene.
 - es greift auf mehreren Ebenen im Immunitätsmechanismus ein, bei entzündlichen und allergischen Reaktionen.

Quellen

Die wichtigsten Quellen für Magnesium sind Ölf Früchte, Vollkorn, Sprossen, Hülsenfrüchte, Soja, Kakao, Fleisch, Gemüse.

Sie können die Auswertung per Klick auf „E-Mail Patient“ direkt an den Patienten versenden. Alternativ können Sie die Auswertung anonym ohne Namen oder an einen zuständigen Arzt per E-Mail schicken. Über die Schaltfläche „Drucken“ können Sie die Auswertung als PDF speichern oder direkt ausdrucken.

	Ergebnis	Norm	Niedrig-	Niedrig	Norm -	OK	Norm +	Hoch	Hoch +
Kalzium (Ca)	474.7	279.0 - 598.0							
Magnesium (Mg)	26.7	30.5 - 75.7							
Phosphor (P)	97.0	144.0 - 199.0							
Silicium (Si)	15.5	15.0 - 31.0							

Auswertungen die per E-Mail verschickt werden beinhalten nicht alle Interpretation. Dies ist nur für Ärzte vorgesehen.

Rechts neben der Schaltfläche „E-Mail Patient“ ist ein kleiner Pfeil, der zusätzliche Optionen für das Versenden des Testberichts bietet:

- E-Mail « [Sendung anonym](#) »

Das System sendet den Test ohne den Namen Ihres Patienten.

- E-Mail « [E-Mail Arzt](#) »

In diesem Fall fragt das System die E-Mail der Person, an die Sie diesen Bericht senden möchten.

5 Abrechnungen

Sie können durch die Wahl der «Details der Aktivitäten» die Details Ihrer Aktivitäten jederzeit überprüfen.

Dies öffnet eine Seite mit den Details aller Tests, die auf Ihrem Konto durchgeführt wurden (geänderte Optionen, Balance gemacht ...).

Vitalstoff-Check

PROJEKT GESUNDHEIT®
Vitalstoff-Check

Details der Aktivitäten Optionen Dennis Demo Rothe

Datum	Beschreibung	Kommentar
31/05/2017 10:42	Test de démo	Test n°452465: Kü
07/05/2017 17:02	Test de démo	Test n°444843: Kr
07/05/2017 15:54	Test de démo	Test n°438377: Re
07/05/2017 15:50	Test de démo	Test n°438374: Ro
02/05/2017 17:56	Test de démo	Test n°435596: Mi
02/05/2017 17:26	Test de démo	Test n°435565: Mi
02/05/2017 16:31	Test de démo	Test n°435507: Ha
07/04/2017 15:07	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
05/04/2017 16:27	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
05/04/2017 16:26	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
05/04/2017 16:26	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
05/04/2017 16:25	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
05/04/2017 16:23	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
02/04/2017 20:25	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt
02/04/2017 20:02	Änderung durch Benutzer	Änderung der Opt

Vitalstoff-Check 2.0.16 © 2017

Spektrophotometer nicht verbunden.

6 Konto

Mit einem Klick auf den Menüpunkt « **Konto / Bevorzugungen** » können Sie Ihre Kontoinformationen ändern:

Sie können Ihren Vornamen oder Nachnamen ändern (was sich selten ändert) oder auch Ihre Adresse.

💡 Wenn Sie möchten, dass Ihr Titel in den Bilanzen angezeigt wird, können Sie Ihren Namen eingeben. Bsp.: Anstelle von Max Mustermann können Sie 'Dr. Gerald Dupont, MD' in der Zeile des Nachnamens eingeben.

Bereiche mit einem kleinen roten Stern sind Pflichtfelder.

Sie können das gewünschte Passwort eingeben. Für eine zufällige automatische Generierung vom Passwort, klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben der Box.

💡 Vergessen Sie nicht Ihre Verantwortung für die Sicherheit Ihres Login-Namens und Passwortes, um auf Ihre Daten zuzugreifen:
Vermeiden Sie es, ein Passwort zu verwenden, welches Sie anderweitig verwenden (z.B. Ihre E-Mail) und vermeiden Sie ein Passwort, welches zu kurz oder zu einfach ist (z.B. 123).

Sie können die Präferenzen in Bezug auf die Sprache oder Maßeinheiten ändern.

💡 Präferenzen werden bei der Registrierung vergeben. Um die Anzeigesprache zu ändern, müssen Sie das Programm neu starten und beim Login die Sprachauswahl tätigen (klein Flagge oben rechts).

7 Vorteile & weiterführende Navigationstipps

7.1 Listen

Es ist möglich, die Listen zu sortieren, indem man auf den Titel der Spalte klickt, die Sie sortieren möchten. Beispiel für die sortierte Spalte ‚Geb. am‘ in der Liste der Patienten:

Vorname	Konsultation	Geb. am ↑	Geschlecht
Jörg	30/05/2016	18/06/1961	♂
Muster	30/05/2016	18/06/1961	♂
Liane	19/08/2016	23/09/1961	♀
Frank	17/03/2017	01/11/1961	♂
Doris	17/03/2017	23/11/1961	♀
Sylvia	19/12/2016	20/01/1962	♀

Es erscheint ein Pfeil, der die Richtung der Sortierung angibt. Um in umgekehrter Reihenfolge zu sortieren, klicken Sie erneut auf die Spaltenüberschrift.

Sie können die Größe der Spalten ändern, indem Sie auf die Trennlinie der Spalten klicken und die Maus bewegen.

Vorname	Konsultation	Geb. am ↑
Jörg	30/05/2016	18/06/1961

Im nachfolgenden Beispiel wurde die Namensspalte vergrößert:

Vorname	Konsultation	Geb. am ↑
Jörg	30/05/2016	18/06/1961

7.2 Eingabefelder



Pflichteingabefelder haben einen kleinen roten Stern *. Diese müssen vollständig ausgefüllt werden.

Termine

In den Bereichen mit Datum ist es möglich, schnell ein Datum zu vergeben, indem man auf die Trennlinien verzichtet und den verkürzten Jahrgang eingibt (Vorsicht: Bitte doppelte Kontrolle)

*Geb. am: 01081974 

Das Datum wird bei Klick auf das Kalender-Icon automatisch umgewandelt:

*Geb. am: 01/08/1974

*Geb. am: 01/08/1974

*Geb. am: 01/08/1974

*Geschlecht: < August 1974 > : 90

*Blutgruppe: M D M D F S S : 185

Kontaktdaten

Anschrift: 12 13 14 15 16 17 18

Postleitzahl: 19 20 21 22 23 24 25

Festnetz: 26 27 28 29 30 31 1

E-Mail: 2 3 4 5 6 7 8

Heute

Natürlich können Sie die Kalender-Übersicht verwenden, um das gleiche Ergebnis zu erzielen.

Nachdem alle Änderungen erfolgt sind, klicken Sie abschließend auf **Speichern**.



Zell-Check

Projekt Gesundheit Consulting GmbH
Dorfstr. 9d, 14913 Niederer Fläming OT Schlenzer

Kontakt

E-Mail: mail@zell-check.com
Telefon: +49 173 2327180

Technischer Support

Physioquanta
E-Mail: technique@physioquanta.com
Telefon: +33 467 81 77 09